

【人權政策】

為善盡企業社會責任，保障員工及各利害關係人之基本人權，本公司支持並自願遵循聯合國《世界人權宣言》、《國際勞動組織公約》所揭櫫之標準，並依據本公司的營運項目及特性，制定人權政策如下：

公平且安全之工作環境

本公司落實職場多元性，不因個人性別、性傾向、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙為由，而為差別待遇或任何形式之歧視，共同致力營造一個有尊嚴、安全、平等、免於騷擾的工作環境。

尊重職場人權

本公司遵循政府勞動法規，不雇用童工，定期關心及管理員工出勤狀況，不強迫勞動。本公司提供員工暢通的溝通管道，建構勞資關係和諧的職場環境。

多元溝通管道

本公司定期召開勞資會議、鼓勵員工提出各項建言，確保員工之勞動權益。

落實資訊安全

本公司建置完善之資訊安全管理機制，管控資料存取及防護資料外洩，並確保個人資料的蒐集、利用及處理均合乎法令。

【具體管理方案】

設置門禁管理設施

本公司設有監控系統及門禁設施，不定期進行巡視，訪客一律採登記制，嚴格管制出入人員，以確保員工人身安全。

消防安全

公司之消防設備、緊急應變設備等，均定期檢查以保持完善及維持設備功能。

健康檢查

本公司定期為同仁辦理免費健康檢查。

其他設施

本公司依法設置哺乳室等相關設施，以建立健康及友善職場。

勞資會議

本公司定期召開勞資會議，建立公司與員工間良好溝通管道。

資訊安全

特別建置國外大廠之防火牆設備及郵件過濾防護系統，充分降低受到網路攻擊的風險。