

倫飛電腦 /DURABOOK
企業股份有限公司

2018 年度企業社會責任報告書

Published on May 31, 2019

目錄

0.1 目錄.....	2
0.2 總經理的話.....	3
0.3 關於本報告書.....	4
0.4 利害關係人議合.....	5
1.關於倫飛.....	9
1.1 倫飛簡介.....	9
1.2 經營方針.....	12
1.3 產業鏈.....	13
1.4 參與協會.....	14
2.公司治理.....	15
2.1 治理與誠信.....	15
2.2 財務績效.....	22
3.環境永續.....	26
3.1 環境管理.....	26
3.2 污染防治.....	27
3.3 節能減碳.....	27
3.4 綠色產品.....	31
4.幸福社會.....	33
4.1 人力資源.....	33
4.2 福利制度.....	35
4.3 職涯發展.....	37
4.4 員工關懷與照顧.....	40
4.5 客戶服務.....	42
5.附錄.....	43

總經理的話（102-14）

各位關心倫飛的利害關係人，歡迎閱覽我們發行的企業社會責任報告。

對倫飛而言，企業社會責任涵蓋健全的公司治理、均衡利害相關人的利益、保護環境，以及對社會回饋奉獻；數十年來，倫飛持續投注心力於善盡企業社會責任，期能成為永續經營的企業，特藉由發布 2018 年企業社會責任報告書，向關注我們的利害相關人報告持續進化的倫飛，關於永續經營的進程與績效。

首先，回顧 2018 營運情形，全球面臨中美貿易戰增加外在不確定性，且電腦產業競爭激烈，毛利普遍降低。所幸倫飛提早轉型，新產品帶動平均毛利率提昇，全體同仁在董事會督導下，貫徹轉型策略之執行與靈活戰術之應用，繼續努力達成策略轉型之目標，堅持於激烈競爭下走出自己的路。

其次，人力資源是公司永續成長的根本，打造一個和諧穩定的職場環境是我們努力的方向。為了廣納及養成多元化的人才，倫飛透過不同的招募管道徵求人員並舉辦各類教育訓練，以期與世界社會接軌。在員工健康照護上，除定期的健康檢查外，同時舉辦相關的健康與安全講座，推動同仁健康蔬食，並鼓勵各種球類、自行車、跑步運動等，以維護同仁日常健康。另外，為了解員工之所需，設置實體及內部網站信箱的溝通管道，並定期舉辦勞資會議藉以瞭解員工意見，作為組織及單位改善之參考，讓同仁能無後顧之憂在組織內發揮長才。

再者，環境永續面向，倫飛持續研發、生產兼具環保、高效及耐久性之筆電及平板電腦等產品；產品系列的節能等級皆通過能源之星之驗證；透過創新設計，大幅延長產品使用週期，有效降低物耗，且自研發、採購及製造乃至售後服務等流程均完全滿足綠色產品需求，善盡企業公民責任，減輕環境負擔。

最後，「取諸於社會，用諸於社會」，在社會關懷方面，倫飛用有限資源發揮最大的力量，以總公司、美國分公司 Durabook 及高雄廠區所在地為中心，重視扶助弱勢族群，增加社會的無形安定力量；並舉辦系列社會公益活動，呈現在環境、安全衛生、社會等各方面持續的提升，更鼓勵員工及周遭親友參與，以實際的行動為社會公益盡一己之心力。

展望未來，倫飛仍將秉持珍惜地球資源，落實企業社會責任，持續檢視經營方向，倫飛亦會更加策勵自己，回應利害關係人所關切的重大主題，強化在公司治理與誠信、法規遵循、經濟績效、員工職業安全、環境保護及參與公益活動等面向的能量，期望倫飛在永續經營之路上持續精進。最後，透過發行此報告書，讓利害關係人能了解我們的用心與努力，以獲取更多利害關係人的認同，請各位先進不吝給予我們指導與建議，感謝您對倫飛長期的支持。

總經理 高思復



關於本報告書

本報告書主要揭露倫飛電腦實業股份有限公司（以下簡稱倫飛、我們或本公司）在公司治理、風險管理、經濟績效、供應商管理、環境保護、員工健康與福利及參與社會公益等永續經營之努力與績效。

報告期間、準則及範疇

本報告書資料揭露期間自 2018 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止（102-50），為求揭露資訊的完整性，如有部分資訊橫跨不同年度，本報告書將會另行註明。

為揭露倫飛企業社會責任的成效以及呈現與利害關係人溝通的結果，本報告書係依據全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）最新發布的永續性報導準則（GRI Standards 2016）之核心選項作為撰寫報告的依據（102-54），並於本報告書附錄 GRI 準則內容索引供參閱（102-55）。

本報告書為倫飛自行編製，其中財務數據與合併財務報告數據一致（102-45），涵蓋倫飛台北總部、高雄廠、美國 Durabook 及中國子公司，並由安侯建業聯合會計師事務所查核簽證；環境面與社會面數據僅揭露台北總部、高雄廠及美國 Durabook，不含中國子公司，並由倫飛權責部門自行計算、統計及彙整，再由倫飛企業責任委員會確認內容之正確性，最後彙編成報告。

本報告書經格瑞國際驗證有限公司（GREAT Certification）依 AA1000 AS（2008）查核，通過第一類型（TYPE-1）中度保證等級，並將查證聲明書附在本報告書附錄供參（102-56）。

報告週期與發行日期

本報告書未來預計每年發行一次（102-52）

前次發行:2018 年 1 月（102-51），

本次發行:2019 年 6 月

下次發行:2020 年 6 月。

聯絡方式（102-53）

部門：倫飛電腦實業股份有限公司 系統技術處

地址：台北市內湖區瑞光路 550 號 11 樓

電話：+883-2-55899999 ext1660

聯絡人:賴炳仁

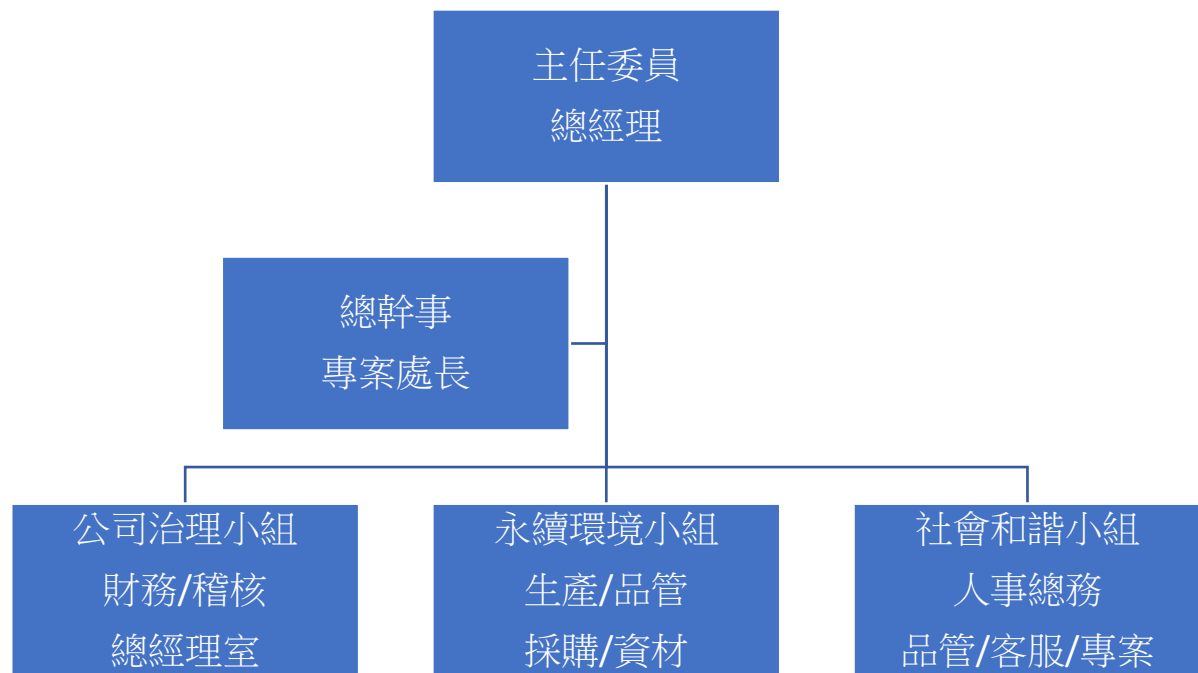
Email：james_lai@twinhead.com.tw

利害關係者議合

利害關係人鑑別

倫飛利害關係人經CSR委員會鑑別決定為：員工、客戶、股東、供應商及政府機關。透過問卷設計以利害關係人對議題之關注程度及對公司營運衝擊程度兩構面，進行高、中、低三個強度之分析，鑑別其重大性。經企業社會責任管理委員會委員問卷鑑別及會議決議後，總計23項關注議題，評估共7項列入重大主題，12項中度主題，4項低度主題。我們依據結果對7項重大主題進行報告書撰寫，未來也會持續與利害關係人溝通，致力與利害關係人維持良好互動與永續經營的合作關係。

倫飛企業社會責任委員會



利害關係人及關切議題表

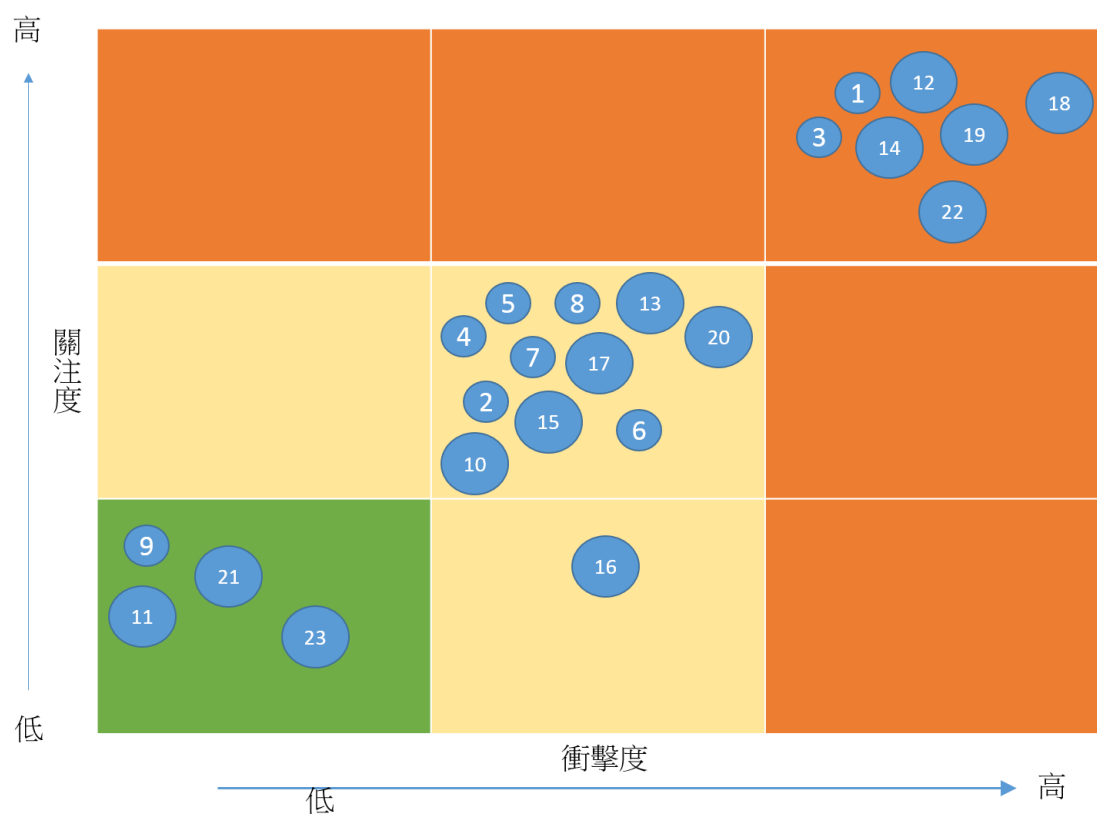
對象	主要關切議題	溝通做法/頻率
員工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 薪酬、福利 2. 人才培育 3. 經濟績效 4. 勞資關係 5. 職業健康與安全 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 薪酬委員會檢討-每年 2 次/績效考核評等 2. 教育訓練作業程序-每年年度訓練計畫 3. 網站公告(投資人專區)/每月 4. 勞資委員會議(每季)/電子報(雙週)/季度活動 5. 員工健康檢查/每年
客戶	<ol style="list-style-type: none"> 1. 倫理誠信 2. 經濟績效 3. 能資源管理 4. 溫室氣體管理 5. 綠色產品 6. 反貪腐 7. 法規遵循 8. 客戶健康與安全 9. 客戶滿意度 10. 隱私保護 11. 管理制度 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經營誠信守則/網路公告;客戶 CSR 評核-每年 2. 年報公開資訊/每年 3. 工廠端-節能減碳要求-每年 CSR 報告書 4. 工廠端-節能減碳要求-每年 CSR 報告書 5. RoHS 檢測報告/客戶需求 6. 廉潔承諾書簽屬/發生交易客戶需求時 7. 綠色產品-SDS 報告/主管機關申報/-主管機關要求-法規鑑別實施管理辦法 8. SDS-更新時 9. 滿意度調查-每年乙次 10. 保密協定-客戶要求時保密切結書簽屬 11. 管理系統證書-客戶需求
股東/投資者	<ol style="list-style-type: none"> 1. 永續經營 2. 經濟績效 3. 公司治理 4. 倫理與誠信 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司網頁/不定期更新 2. 營收公告/每月;法人說明會/每年 3. 財務年報/每年 4. 公司網頁-經營誠信守則
供應商/承攬商/外包商	<ol style="list-style-type: none"> 1. 永續經營 2. 經濟績效 3. 公司治理 4. 倫理誠信 5. 採購政策 6. 供應鏈管理(環境/社會/綠色產品) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司網頁/不定期更新 2. 營收公告/每月 3. 財務年報/每年 4. 公司網頁-經營誠信守則;廉潔承諾書/新交易時 5. 供應商管理辦法/不定期 6. 供應商管理辦法/不定期
政府機構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司治理 2. 投資當地 3. 環境管理(廢棄物) 4. 法規遵循 5. 職業健康與安全 6. 強迫勞動 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 稽核室稽核及評鑑-每年; 2. 公開資訊說明-投資發生時 3. 定期申報績效/廢棄物管理計畫-每年 4. 公開資訊-年報 5. 職業安全申報-每月 6. 申訴機制/不定期

重大性分析

重大主題內外部邊界鑑別表

類別	關注議題	特定主題	組織內		組織外				管理方針	對應 章節
			倫 飛	Durabook	客 戶	供 應 商	主 管 機 關	股 東		
重大 主題	經濟績效	經濟績效	●	●	●	●	●	●	經濟績效	2.2
	薪酬福利	薪酬福利	●	●			●		薪酬福利	4.2
	法規遵循	法規遵循	●	●	●		●	●	法規遵循	2.1
	供應鏈 管理	供應商環 境評估 供應商社 會評估	●	●			●		供應商管理	2.2
	客戶 滿意度	-	●	●	●				客戶滿意度	4.5
	永續經營	-	●	●	●	●	●	●	總經理的話	0.2
	公司治理	-	●	●	●	●	●	●	公司治理	2.1

[重大性主題分佈圖](#)



1	薪酬、福利	9	溫室氣體管理	17	環境管理
2	人才培育	10	綠色產品	18	永續經營
3	經濟績效	11	反貪腐	19	公司治理
4	勞資關係	12	法規遵循	20	採購政策
5	職業健康與安全	13	客戶健康與安全	21	強迫勞動
6	人權申訴	14	客戶滿意度	22	供應鏈管理
7	倫理誠信	15	隱私保護	23	投資當地
8	能資源管理	16	管理制度		

1. 關於倫飛

1.1 倫飛簡介

倫飛成立於 1984 年 2 月，由個人電腦相關產品製造起家，於 1991 年成功建立自有品牌，跨入行動電腦的領域。近年來，有鑑於個人電腦持續之大宗物資化，倫飛以累積二十多年的技術與經驗，積極轉型，跨入工業及特殊應用電腦領域，藉由持續投入自行研發及與不同產業客戶之合作，培養出完整之核心技術與能力。

倫飛擁有廣泛而齊全的產品線，包括各式軍工規行動電腦、半工規筆記本電腦、行動型精簡電腦、醫療用平板電腦及客製化之主機/系統等，可滿足客戶在工業/產業上不同應用之需求。除了現有的產品線外，本公司同時秉持應用導向的設計理念，以專業的研發團隊及高度彈性的生產模式，為客戶提供專業 ODM 及客製化服務，現今客戶涵括不同產業之領導廠商。

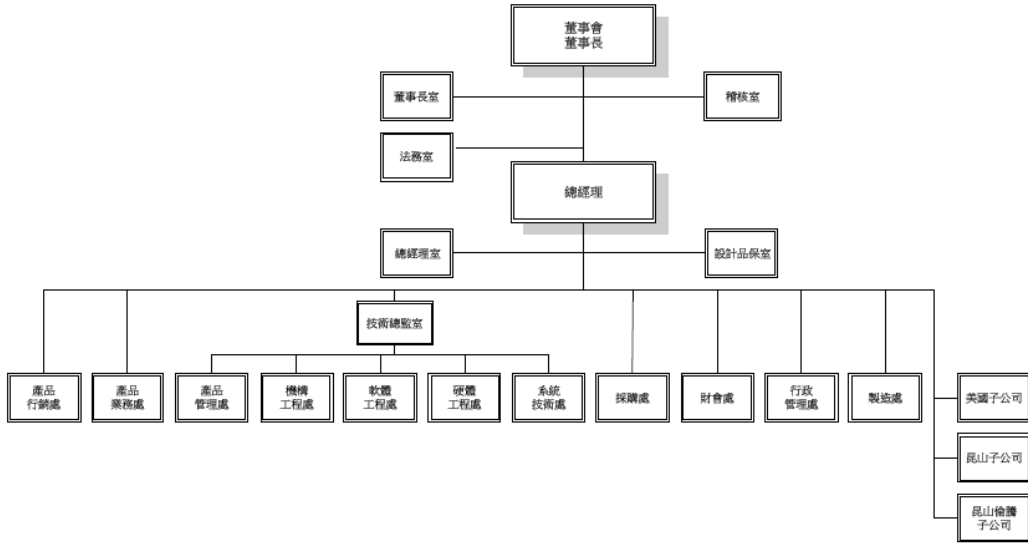
從產品設計到完整的產品生產流程管理上，倫飛專注了解產業需求、進而構想規劃、迅速開發差異化之產品，以因應日新月異的變化，倫飛擁有符合 ISO-9001 (2015) 的品質系統，從設計、採購、生產到售後服務各層面確保優良的品質，在將產品快速推向市場的同時，亦有高品質的保證，以實現對客戶的承諾，落實「客戶第一，品質至上」之目標。同時，倫飛針對工業電腦之生命週期、維修年限等需求發展出獨特的供應鏈管理機制，確保生產與讓維修服務所需之零組件供應無虞，讓客戶毫無後顧之憂。此外，倫飛已於 2018 年導入 ISO 14001 (2015) 環境管理系統，讓我們在產品製造過程中確保能符合當地環保法令。

放眼未來，倫飛將致力於提供客戶全方位的服務，持續產品多樣化、服務高品質及生產高彈性之策略，針對不同性質客戶，提供最佳解決方案。本公司將不斷深化特殊應用領域技術，建立對應之核心能力，以利基產品，拓展不同垂直市場生根發展，以期成為第一流的專業 IPC 系統供應商。

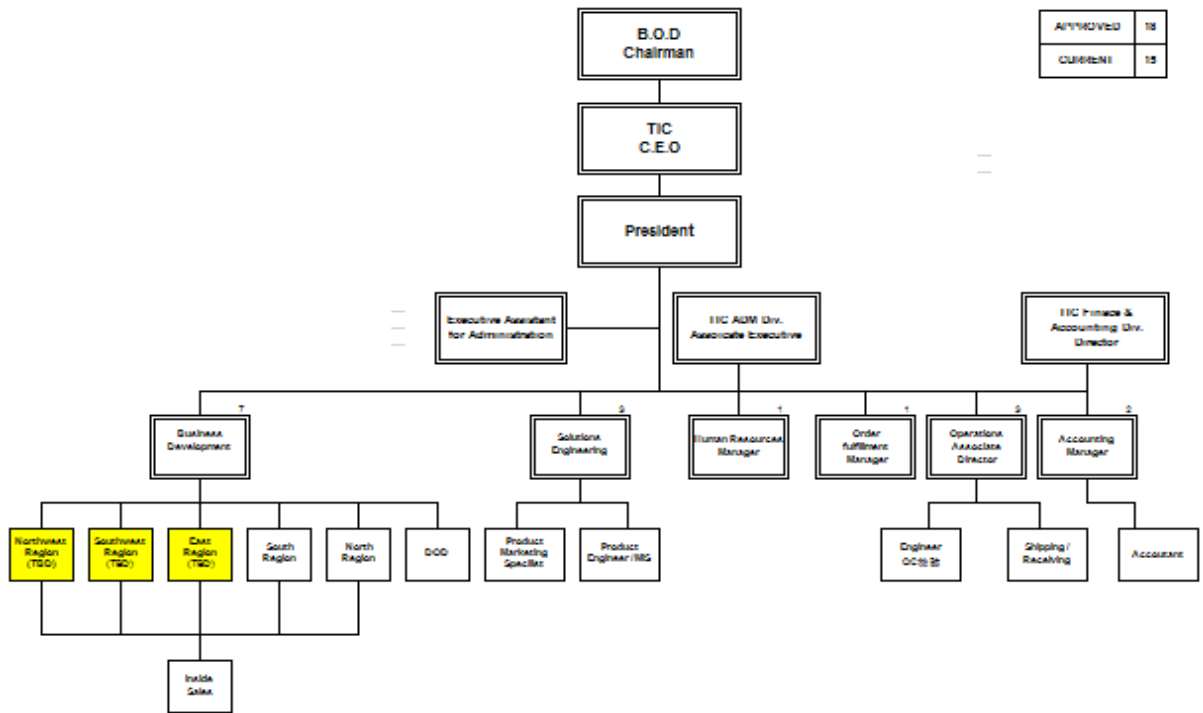
公司名稱 (102-1)	倫飛電腦實業股份有限公司
總部所在位置 (102-3)	台北市內湖區瑞光路 550 號 11 樓
資本額 (單位：新台幣仟元)	新台幣 939,398 仟元
2018 當年度營收 (單位：新台幣仟元) (102-7)	新台幣 919,537 仟元
員工總人數 (單位：人) (102-7)	台灣：156 人 美國 DURABOOK：18 人
營運據點 (102-4、102-7)	臺灣 (台北、高雄) 美國 (舊金山) 中國 (昆山)
主要產品 (102-2)	各式軍工規行動電腦 半工規筆記本電腦 行動型精簡電腦 醫療用平板電腦及客製化之主機/系統
提供產品的數量 (單位：筆電台數) (102-7)	34,045 台筆記型電腦
提供產品/服務的地理位置 (102-6)	產品銷售以歐洲、美洲及中國為主

註：有關倫飛電腦的股權結構，請參閱倫飛 2018 年報 (參、公司治理報告) (102-5)。

倫飛電腦實業股份有限公司 組織圖



美國子公司 (Durabook Americas) 組織圖



1.2 經營方針 (201 經濟績效 MA)

近年來筆記型電腦持續有替代桌上型電腦的成長動能，尤其在軍事、工業、農業、博弈產業、自動化、安控等領域日益擴展。倫飛因而依照趨勢避開低毛利競爭，轉戰利基並區隔市場之大方向努力，適度調配各地市場銷售比重，採取不同產品銷售及經營策略，核心目標朝利基產品積極開發新客戶及新市場，統合採購調度以降低成本。

同時，倫飛在「業務第一、品質為先、效率最要」的總目標之下，經營方針將持續避開衝量的低毛利紅海戰場，專注開發、持續強化較高毛利的軍/工規以及強固型攜帶式電腦等利基產品項目，以區隔市場，積極開發新客戶及應用市場。此外，為客戶提供全方位解決方案(從產品設計到產銷暨售後服務)的完整服務，積極提高附加價值及毛利率，創造更大利潤。

倫飛致力於提升客戶對我們產品的依賴度，進而得以穩定與客戶長期合作關係，未來則以更多元化之特殊應用產品，為產業客戶提供解決方案與服務體系，以期成為 IPC 最主要供應商之一。最後，倫飛仍將持續深化推動各項改善及合理化，嚴格管制成本，努力提高效率，推動節能措施，加強與客戶、同業技術交流，強化經營體質。

短期業務發展計畫

- 維持服務ODM客戶，專注於自有產品及品牌，以國防、能源及通訊等產業為中心，深化與大型系統整合商之策略合作關係，建立自有通路，以期達成自主產品銷售之極大化。

中長期業務發展計畫

- 布局於更多元化之特殊應用產品，擴大銷售通路、開創更新穎的運用市場，為產業客戶提供適時適度的解決方案與服務體系，以期成為一線IPC之供應商。

1.3 產業鏈 (102-9)

倫飛之主要業務為軍工等特殊行業所使用可攜式裝置之設計、生產與銷售。以價值鏈而言，位於中游之系統組裝。上游主要為電腦產品一般零組件供應商及軍工規特殊元件廠商，下游則為經銷商及系統整合商。針對 ODM 業務、終端客戶為各應用領域之領導品牌。倫飛的產品銷售以歐洲、美洲及中國為主。

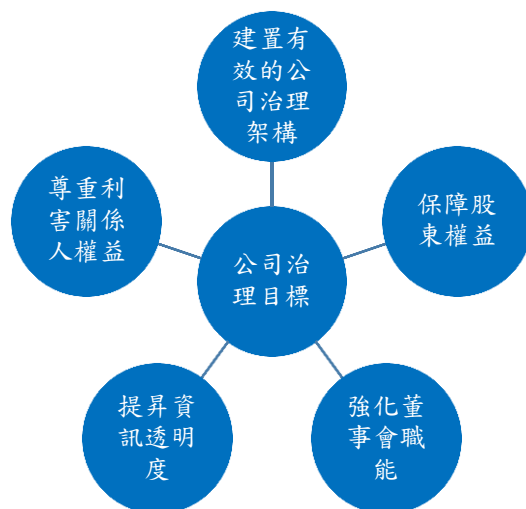


1.4 參與協會 (102-13)

倫飛除專注在本身經營外，亦重視產業間之互動，我們參與了許多不同協會，與其他會員維繫良好互動，充分掌握產業的未來發展趨勢以適時調整經營方向。

參與的外部協會	參與身份
美商安邁科技	一般會員
Digital Content Protection LLC	一般會員
HDMI Licensing Administrator, Inc	一般會員
CSA Group	一般會員
PCI Special Interest Group	一般會員
中華民國三三企業交流會	一般會員
大椽股份有限公司	一般會員
SD Card Association	一般會員
總合生活股份有限公司	一般會員
VCCI Council	一般會員
UL AG	一般會員
台灣區電機電子工業同業公會	一般會員
Symantec Extended Validation For Microsoft	一般會員
台北世界貿易中心國際貿易大樓股份有限公司	一般會員
台北市電腦商業同業公會	一般會員
高雄縣工業會	一般會員
中華民國工商建設研究會	一般會員
社團法人高雄市大發工業區廠商協進會	一般會員
大發工業區警察駐在所警友站	一般會員
台灣科技產業法務經理人協會	一般會員

2. 公司治理



2.1 治理與誠信

倫飛始終堅信唯有透明的公司治理及有效的倫理誠信機制是公司能否永續經營的關鍵，因此我們建立誠信價值，將誠信逐漸內化至公司同仁日常執行業務當中。

當前倫飛已在研擬制訂公司治理實務守則，目前董事及監察人職權之行使及內部控制制度均依據上市上櫃公司治理實務守則之精神及規範制度落實，並由法務室負責推動公司治理相關事務。

2.1.1 董事會運作 (102-18)

首先，倫飛對董事的核心要求為誠信正直，將誠信列為選任董事的條件，透過定期改選方式，選出符合公司營運需求的傑出人士擔任，董事會所有委任均以用人唯才為重，在考慮人選時以客觀條件顧及董事成員之多元化，董事除具備產業的專業能力外，更具有豐富的實務經歷，嫻熟產業的發展脈動。

其次，倫飛為加強董事專項能力，我們鼓勵董事參加各專業機構舉辦的進修課程，透過進修增進董事知識能力，進而強化董事會職能，目前本公司董事不定期參加外部機構舉辦課程之資訊已於公開資訊觀測站揭露。

再者，董事亦秉持高度自律的精神做到利益迴避，倫飛「董事會議事規則」訂定董事利益迴避制度，董事對會議事項，與其自身或其代表法人有利害關係，致有害於公司利益之虞者，得陳述意見及答詢，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。(102-25)

此外，倫飛已於公司章程明訂為董事及監察人購買責任保險等內容，現階段我們將審慎評估具體實施時程。

未來，倫飛期許在董事會的領導下，不論在公司治理亦或是經濟表現皆能夠更上層樓，持續追求卓越精神，邁向永續經營！

職稱	姓名	董事會實際出席率 (%)
董事長	高育仁	100%
董事	高思復	100%
董事	游建財	60%
董事	蔡美麗	90%
董事	周成虎	40%
董事	日月高投資股份有限公司	100%
董事	育豐科技股份有限公司	100%
獨立董事	陳榮傳	80%
獨立董事	李源泉	100%

註1：本屆董事任期自 2017 年 6 月 16 日至 2020 年 6 月 15 日。

註2：董事會出席率計算自本屆董事任期開始至 2018 年底為止。

註3：扣除二席法人董事，其他 7 席自然人董事的年齡 30 歲以上~未滿 50 歲者有 2 席；50 歲以上者有 5 人；女性董事佔比 11%。

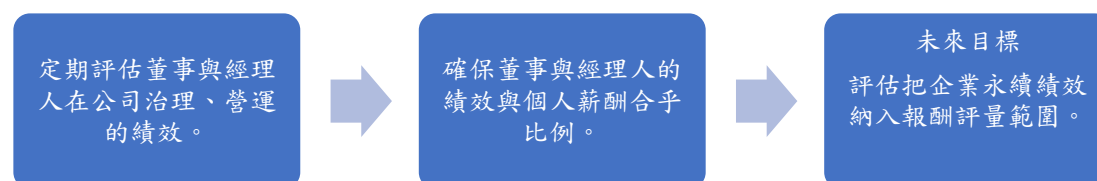
2.1.2 薪資報酬委員會 (102-36)

倫飛為健全董事及經理人薪資報酬制度，評估董事與經理人的經營績效與其受領的報酬是否公平合理，依法令成立薪資報酬委員會(以下簡稱薪酬委員會)，薪酬委員會進行評估時考量到董事與經理人之績效評估及薪資報酬並參考同業通常水準支給情形，考量與個人表現、公司經營績效及未來風險的關連合理性，同時確保不致發生有引導董事與經理人為追求薪資報酬而從事逾越公司風險的行為。

薪酬委員會秉持著恪遵善良管理人的注意義務，忠實履行訂定並定期檢討董事與經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構以及定期評估並訂定董事與經理人之薪資報酬等職權，並將所提建議提交董事會討論。

倫飛針對員工之獎勵及懲戒機制亦規範於「工作規則」、「績效考核管理辦法」及相關管理規章制度，以達激勵員工，使員工與公司共同成長。

薪酬委員	2018 開會出席率 (%)
李源泉	100
任子平	100
蘇義雄	100



2.1.3 倫理誠信 (102-16)

倫飛為強化同仁執行業務時能秉持著誠信倫理原則，研擬有關倫理與誠信之專項內規辦法，經董事長簽核後實施，進一步落實倫飛以誠信為本的精神。

目前倫飛在工作規則明定各項員工服務守則，同時不定期對同仁宣導誠信行為之重要性，使同仁瞭解倫飛誠信經營之精神。倘有違反誠信之行為，公司將依情節輕重配合工作規則予以適當之懲戒。為及時瞭解主管機關在倫理誠信面向所發布的最新要求，我們不定時派員參與外部有關誠信經營之教育訓練，並將相關內容向公司主管報告。

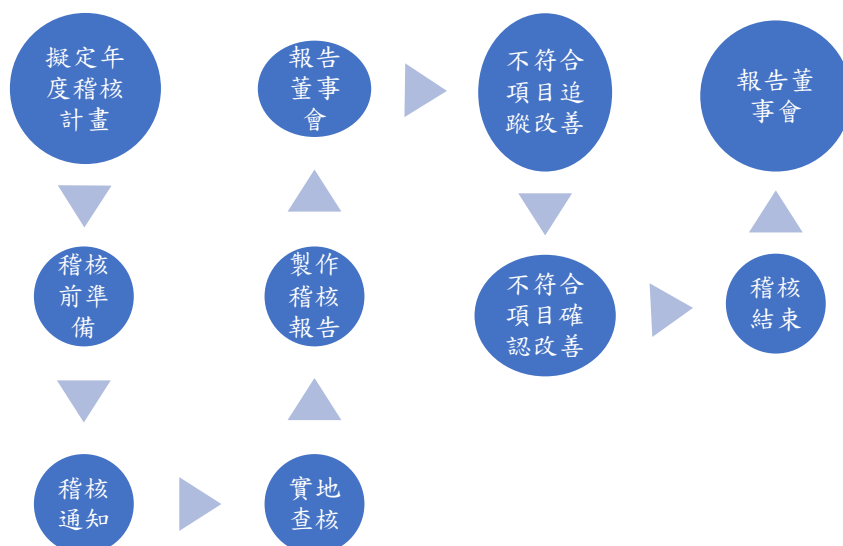
倫飛於新進人員報到時由權責部門同仁說明人事規章辦法，同時公告在公司內網，讓全體同仁能隨時查詢規章。同仁倘對人事規章有不明瞭之處，亦可向權責部門同仁諮詢。倫飛亦要求新進人員報到時應簽署員工職務約定書，再三重申誠信經營之必要性，舉凡涉及誠信瑕疵之議題，將由受指派部門進行調查後彙報高階主管，責成負責部門採取適當的矯正行動及懲處措施，並定期追蹤。倫飛針對檢舉機制，訂有受理信箱，且於員工工作規則明訂獎勵及懲戒制度，並依檢舉情節指派稽核室進行專案稽核。公司受理檢舉後，依標準作業程序執行並記錄，並對檢舉人、檢舉內容嚴守保密之職責。我們保護檢舉人不因檢舉而遭受不當處置。2018年受理信箱並未接獲任何檢舉信函。

2.1.4 內部稽核

倫飛為求落實內部控制，在董事會之下設置獨立的稽核處，稽核人員本著獨立、客觀、超然之立場，依據稽核計畫執行相關工作，確認公司內部各項作業符合法令及內部控制制度，另視情況執行專案稽核並及時提供董事會瞭解營運潛藏的風險，其次協助董事會進行獨立、客觀的評估內部控制制度的完備性、有效性及落實性，適時提供改善建議，以合理的確保內部控制制度能持續實施，再者提供相關調查、評估或諮詢服務，以協助董事會履行其公司治理的責任；同時透過強化稽核人員的專業能力，以提昇及維持其稽核品質及執行效果。

稽核室亦依據權責劃分表、相關管理規章制度及內部控制制度的精神，定期對控制點進行查核，定期向董事會報告，並於必要時向獨立董事報告。為確保誠信經營之落實，倫飛建立有效之內部控制制度及會計制度，並由內部稽核人員定期稽查；每年會計師亦會對公司前述制度執行審查。

2018 年共執行 34 項稽核作業，稽核符合率達 100%。



2.1.5 風險管理 (102-11)

針對公司營運面對的各項不確定風險，倫飛由管理階層不定期討論因應，形成決策後交由業務權責部門負責執行，並隨時檢討成效。

風險項目	風險說明	因應措施
財務風險	公司無法按期支付負債融資所應負的利息或本金而有倒閉的可能性	採用全面風險管理以清楚辨認、衡量並控制本公司所有風險(包含市場風險、信用風險、流動性風險及現金流動風險)，使本公司之管理階層能有效從事控制並衡量市場風險、信用風險、流動性風險及現金流動風險。
營運競爭風險	零組件供應商出貨交期長、最小訂購數量增。	建立 buffer stock，有效利用庫存循環機制，避免供不應求的狀況發生。
	軍/工規筆記型電腦特性為少量多樣，研發資源投入相對偏高。	建立模組化零組件之設計，不同機種共用相同模組零件，提供客戶少量多樣之需求，以減少研發資源、降低庫存及成本，進而從中取得較高之獲利。
	市場規模成長趨緩，同業低價搶單、商規大廠搶蝕軍/工規市場，導致價格競爭壓力增加，利潤空間遭到嚴重剝削。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 倫飛持續增加投入研發經費，深化研發實力、加強行銷敏銳性，依據客戶需求，開發不同層次、功能、樣式之產品，以發展高附加價值之垂直市場產品為目標，維持預期之利潤。 2. 開發與國際大廠合作的機會，借助其影響力，降低採購成本。
	關鍵零組件仰賴進口，且產品多以美、歐為主要市場，匯率波動之風險亦會影響到公司獲利。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高產品設計之附加價值，以降低零組件採購成本所佔售價之比重。 2. 加強財務人員匯兌避險觀念，隨時研判匯率走向，以適時評估避險性外匯操作工具的使用。
環境污染與氣候變遷風險	全球的氣候變遷，各國積極投入新能源與替代能源開發，節能減碳議題與企業所提供的商品及服務緊密結合，直接或間接影響到企業的營運與消費者的消費行為。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計節能減碳之產品。 2. 產品持續符合綠色產品之法規及客戶要求 3. 配合政府節能政策。
產品責任風險	由於法律體制及法規的差異，往往因不了解當地的法律環境及法規，而未能妥善管理產品責任風險所可能產生的嚴重後果，進而使企業置身在巨大營運風險之中。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立法規鑑別制度 2. 落實產品安全、專利的管理監測機制

2.1.6 法規遵循 (307 & 419MA、307-1、419-1)

法規遵循為倫飛經營的根本，遵守法規能使利害關係人信任倫飛，創造多贏共榮局面；如發生違法紀錄，將影響倫飛正常營運，因此倫飛將法令遵循視為對同仁的基本要求，時刻提醒同仁在執行業務的過程中應以守法為優先，進而形塑遵法的企業文化。倫飛向來遵循公司法、證券交易法、商業會計法、上市上櫃相關規章及其他任何有關環境保護、勞工人權及產品責任之法規，以徹底落實法規遵循實務。

倫飛要求各部門應持續精進法規遵循與鞏固倫飛的法遵文化，本於廉潔、透明及負責之理念，建立良好之管理與風險控管機制，由權責部門就其職掌隨時注意與其業務相關之法規頒佈及修正，以確保倫飛依據最新法規執行，如因應法規異動應及時分別增修訂倫飛的內部規章辦法。

倫飛為讓利害關係人便於行使檢舉機制，進而讓倫飛能及時注意法規遵循風險，倫飛建置了包含員工意見信箱及外部利害關係人信箱等受理管道，讓利害關係人能適時舉報違法行為（含檢舉）。此外，倫飛法務室針對倫飛對外交易行為專職審閱合約，確保零違法紀錄。

倫飛承諾不論在任何法規面皆不能發生違法紀錄。也因為有著前開法規管控機制把關，倫飛在 2018 年無接獲主管機關裁罰亦無接獲任何內外部檢舉紀錄，同時不論在誠信治理、商業會計、環境保護、勞動人權及產品責任各面向皆無任何違法紀錄。

2.2 財務績效

追求財務穩健成長對倫飛來說除了對股東負責外，也是對員工的承諾，財務表現持續成長，讓倫飛能將經濟成長的甜美果實分享給員工，提升員工的薪酬福利，進一步維繫員工對公司的向心力，打造幸福企業氛圍。

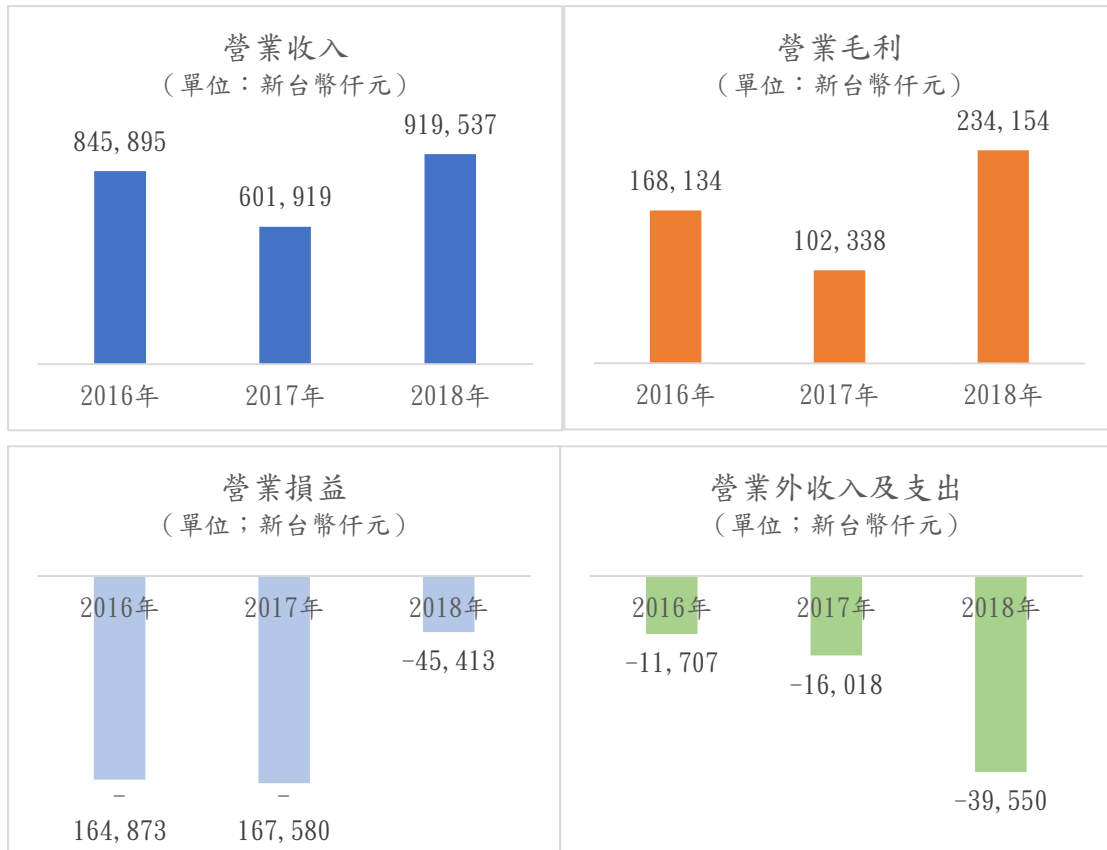
2.2.1 經濟表現 (201MA、201-1)

管理措施

- 針對集團整體營運於前一年底制訂營運計劃，明定母子公司之營收、毛利、費用及盈虧目標，於每月結帳後個別檢討管理。
- 針對業績營收、於前一年底制訂銷售計劃，依產品區域、客戶、業務明定目標及工作重點，於雙周之業務檢討會議追蹤管理。
- 針對產品開發、於前一年底更新未來兩年之產品計劃，明定個別產品之重點規格，預計售價、整體成本、研發預算及開發/上市時程，於每周之產品會議追蹤管理。
- 針對其他工作重點、於前一年底制訂行動計劃，明定權責單位、工作目標及執行重點，於每月之管理會議追蹤檢討。
- 2018倫飛母公司研發投入的經費佔銷售之比率為9.639%。

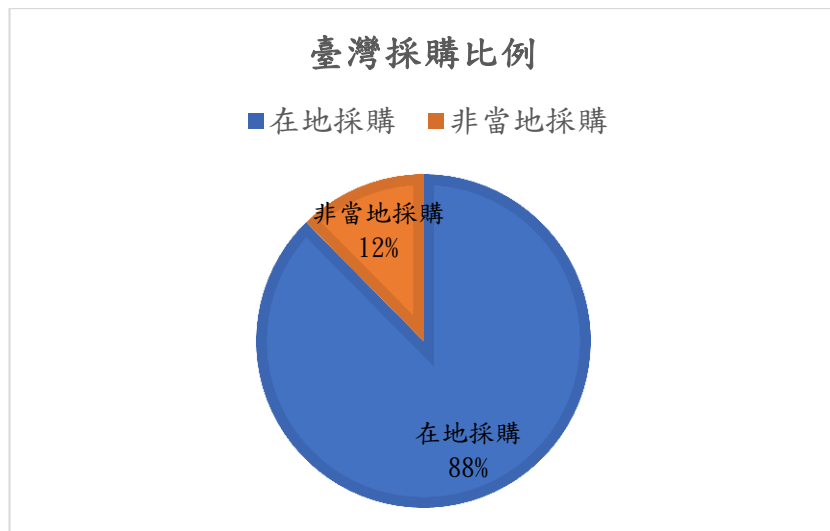
追蹤確認

- 針對集團整體營運執行狀況，另行於每月經營績效會議呈報，由董事長評考裁示改善事項，並由稽核單位列管追蹤。
- 針對銷售計劃執行狀況，另行於每月總經理主持之管理會議呈報，供主管討論確認成效及改善計畫。
- 針對產品開發執行狀況，另行於雙周之產品企劃會議呈報，由總經理、技術長及產品企劃主管共同確認進度，檢討成效並裁示改善計畫。
- 針對其他工作重點，依執行時程由總經理與權責主管個別召開會議，檢討進度。
- 2018合併營收較前一年大幅成長約53%。



2.2.2 採購與銷售

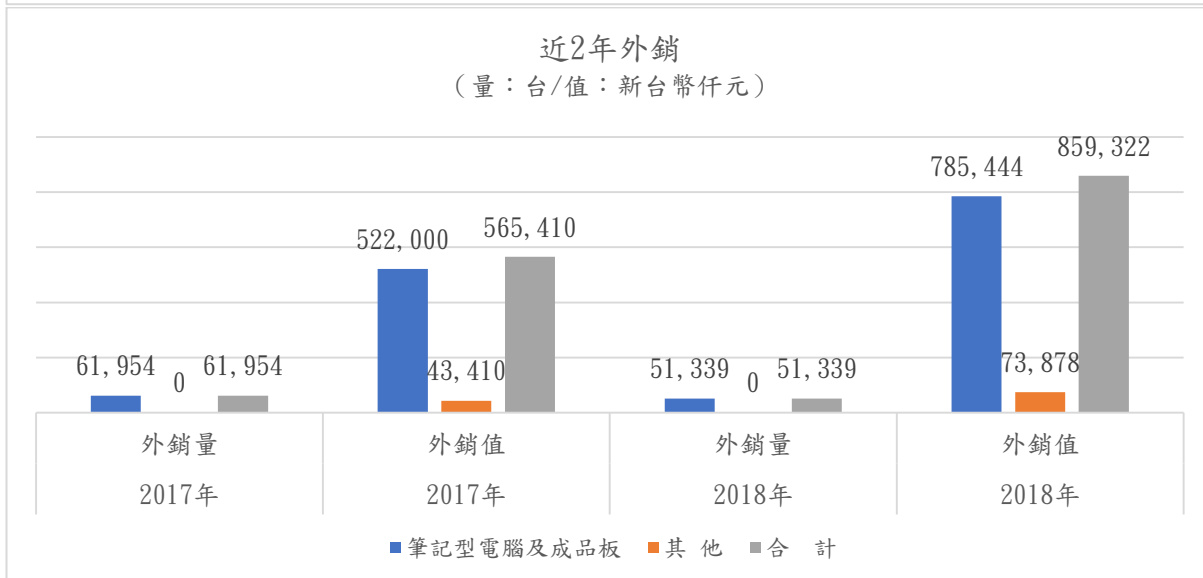
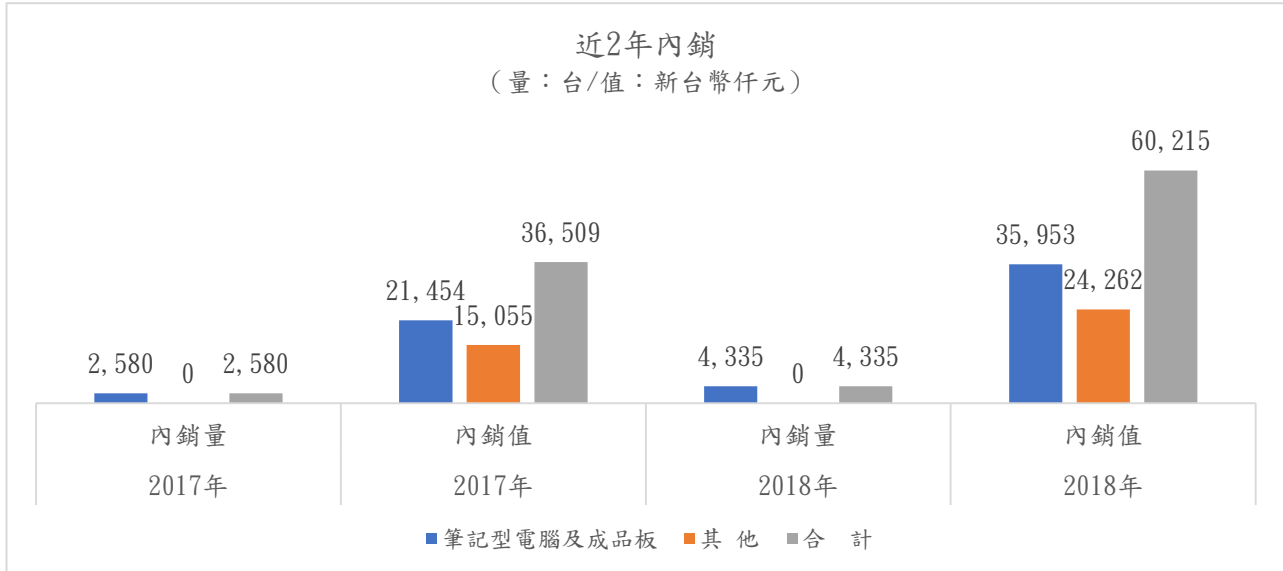
在地採購對公司而言能有效降低運輸成本，亦能帶動當地供應商的經濟活動，促進經濟成長，並提升產業發展，因此倫飛採購以當地供應商為優先考量，2018 年倫飛在台灣營運地點在地採購佔比高達 88%，美國 DURABOOK 在地採購以物料為優先，整體產品採購為最大宗，以台灣倫飛供應為主（204-1），倫飛落實在地採購政策，與當地供應商共融共存。



倫飛及 DURABOOK 在導入 CSR 企業社會責任的同時，也期許透過源頭供應商的參與配合，一致邁向永續經營。持續落實既有的供應商管理制度包括有害物質管理(GP)，2018 年持續整個供應鏈 ROHS 2.0 之落實，依照有害物質管理辦法實施 GP 調查，廠商簽署宣告書或者聲明書，以落實 GP 原物料之管理，並透過供應商稽核實施查核。統計 2018 年供應商共稽核 216 家次，稽核結果符合倫飛及 DURABOOK 要求；供應商相較 2018 年度並無重大變更，2018 年度之供應商環境管理皆符合本公司環境要求，且無發生違反環保法規事件。

產品銷售

倫飛將市場重心瞄準在國外，產品銷售亦以國外為主要市場，然而倫飛亦不忘深耕台灣，持續在台灣提供讓客戶滿意的產品。倫飛2018年在台灣的銷售營收比前一年大幅成長約65%；2018年國外市場也有亮眼成績，比前一年成長約52%。



3.環境永續

3.1 環境管理

倫飛及 DURABOOK 在追求均衡發展，永續經營之前提下，由總經理簽署制訂倫飛安全衛生環境保護政策，對外宣誓企業保護環境與維護社區安全的決心，對內要求員工充實專業，持續創造環保有益社會大眾的產品，以安全衛生環保作為公司永續經營的基本考量。倫飛於 2018 年度導入 ISO 14001 環境管理系統，並透過環境稽核所發現之缺失，列入改善重點，透過 PDCA 循環持續改善，以達到環境管理系統符合法規、持續改善的精神。

我們承諾：

遵守法規要求：公司所有產品、活動及服務均遵守並符合政府環保法規及其它要求。

推動風險管理：降低環境衝擊，並減少對人員及環境之影響。

持續工作改善：定期審查管理績效，持續努力朝向零災害、零事故、零污染之目標。

落實訓練宣導：使全體同仁認知公司政策及對利害相關人應負之責任，並提供必要之工作訓練。

滿足客戶需求：全力實現對客戶之承諾，並使客戶及供應商均能了解公司環境政策

我們的做法

【減碳】

於生產流程進行製程改良，使能源發揮最大效益減少排碳，並列入管理目標逐年降低排碳量，以善盡企業公民的責任。

辦公室空調溫度調整 28°C，減少過份排碳。

【減廢 - 垃圾分類】

- 推動垃圾分類，設立資源回收箱，達到減廢。
- 推動減少免洗餐具之使用，減少生活垃圾量。

【事業廢棄物】

- 對企業內之事業廢棄物依管理辦法進行管制作業，並依照各廢棄物之化學特性進行分類與儲存，再委託合格之廠商進行清理。

【綠色採購】

- 倫飛及 DURABOOK 承諾提供之產品不含 REACH 所公告之高關注物質(SVHC)。
- 倫飛及 DURABOOK 遵守歐盟 RoHS 的綠色環保規範，推動綠色採購管理，除要求供應商所提供之料品不得含有有害物質外，公司在生產過程中亦不使用含有有害化學物質之原、物料。
- 倫飛及 DURABOOK 持續生產提供符合 EPEAT 需求之產品。

【緊急應變】

- 倫飛及 DURABOOK 訂有緊急應變計畫，成立緊急應變指揮中心，並規劃緊急應變小組，包括通報聯絡組、搶救組、救災資訊組、管制組、救護組、公關組等，於發生緊急狀況時，由緊急應變小組進行緊急應變及處理。每半年定期舉行緊急應變教育訓練及消防演練，新進員工皆須實際操作滅火器，並透過演練小組模擬實作，培養同仁緊急應變和自我安全管理的能力，在災情尚未擴大時即能採取相應的行動，降低危機所造成的衝擊與傷害。

- 配合消防隊授予員工消防逃生、急救等相關訓練。

2018 年依據緊急應變計劃，辦理緊急應變演練共 2 場。依任務編組為現場總指揮，通報救護隊、警衛通訊、避難誘導、安全員等進行演練，以利同仁面臨緊急事件發生時，能迅速處置，降低人員傷害及環境影響。

3.2 污染防治

3.2.1 事業廢棄物管理：

倫飛主要的事業廢棄物以紙箱及塑膠為主，2018 年度事業廢棄物為 18.78 公噸，皆委託合法的清運公司送至合法的處理廠所作處置。

廢棄物處理量一覽表

營運據點	高雄廠		
年度	2016 年	2017 年	2018 年
項目			
(回收)紙箱(kg)	15,530	15,010	16,830
(回收)塑膠(kg)	1,620	2,120	1,950
非事業廢棄物(kg)	-	-	950
總量	17,150	17,130	19,730

3.2.2 溫室氣體排放

台灣倫飛直接溫室氣體排放，主要以冷媒種類及填充量以及二氧化碳排放量統計為主。在冷媒的排放部份，主要針對冷氣機的冷媒填充量估算，共有 140T 及 100T 各一部冷氣利用冰水機做傳送，現行固定於每年第三季進行保養更換。二氧化碳的排放則以水、電用量轉換統計。

DURABOOK 為辦公室作業型態，故溫室氣體排放以水、電用量轉換統計。

3.3 節能減碳：

3.3.1 能資源管理

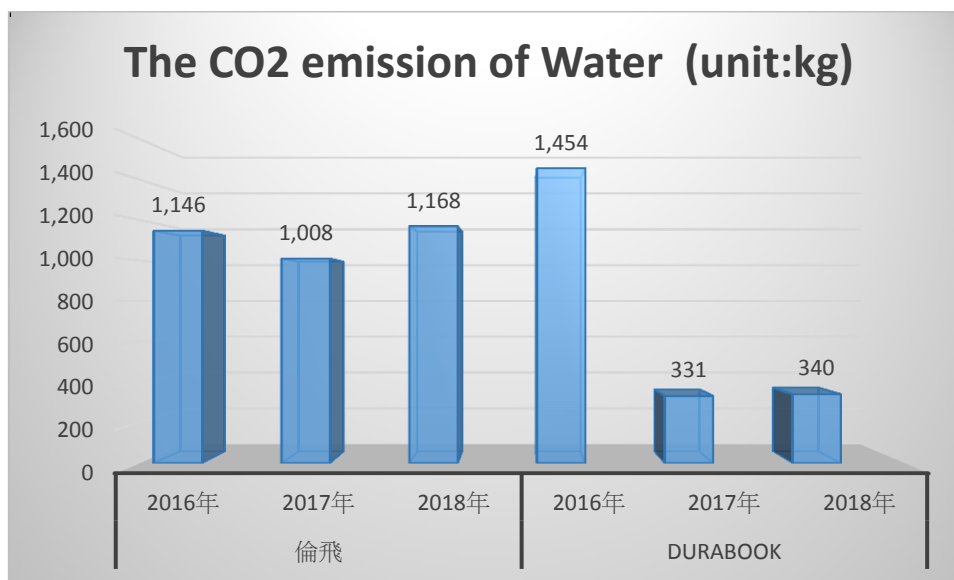
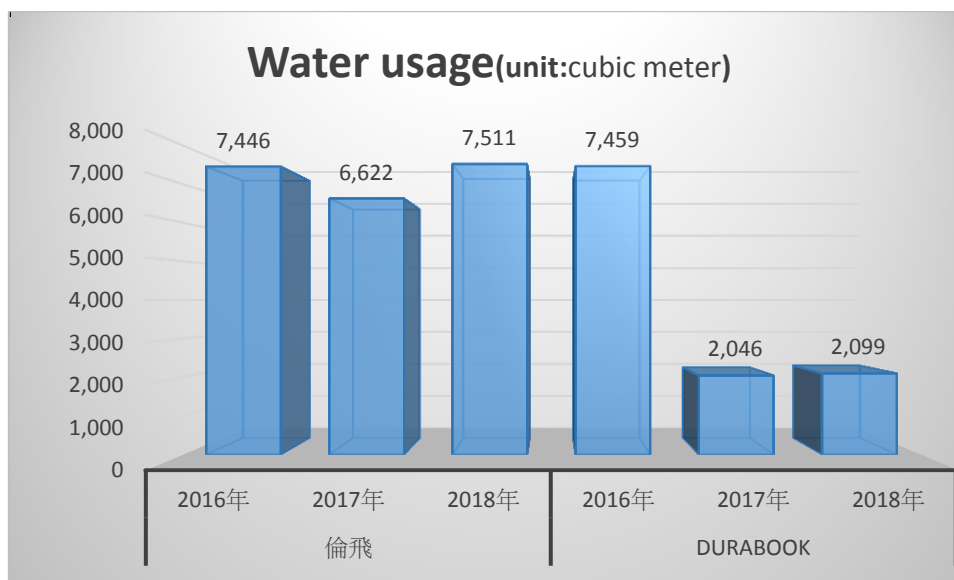
地球資源有限，倫飛及 DURABOOK 為避免不當的浪費，重視能資源的管理。公司的能資源主要包括水、及電的使用。各能源之耗用自 2017 年起每月會依其耗用的部份進行數據統計分析，若當月份有耗用異常時，展開專案持續改善。統計各能資源使用量，如下：

自來水及電力使用量一覽表

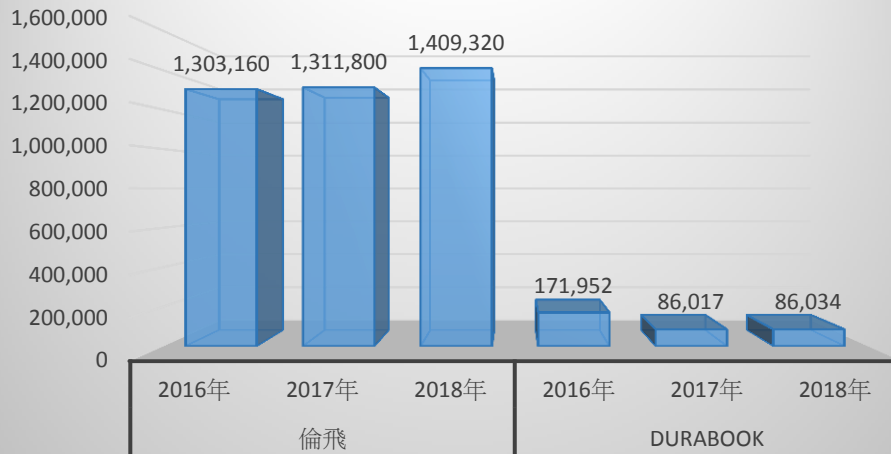
營運據點	倫飛			DURABOOK		
年度	2016 年	2017 年	2018 年	2016 年	2017 年	2018 年
項目						
自來水使用量(度)	7,446	6,622	7,511	7,459	2,046	2,099
水-Co2 排放量(kg)	1,146	1,008	1,168	1,454	331	340

電力使用量 (度)	1,303,160	1,311,800	1,409,320	171,952	86,017	86,034
電-Co2 排放量 (kg)	686,432	712,917	764,068	95,261	47,653	47,662

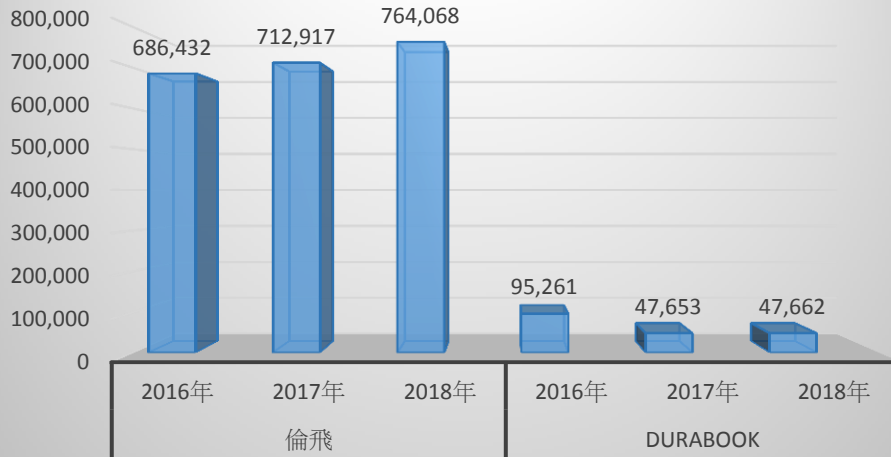
*2018 年度電力排放係數以 2017 年度公告 0.554 公斤 CO2/度為準，水則以 0.162 公斤 CO2/度為主準。



energy used (unit:kWh)



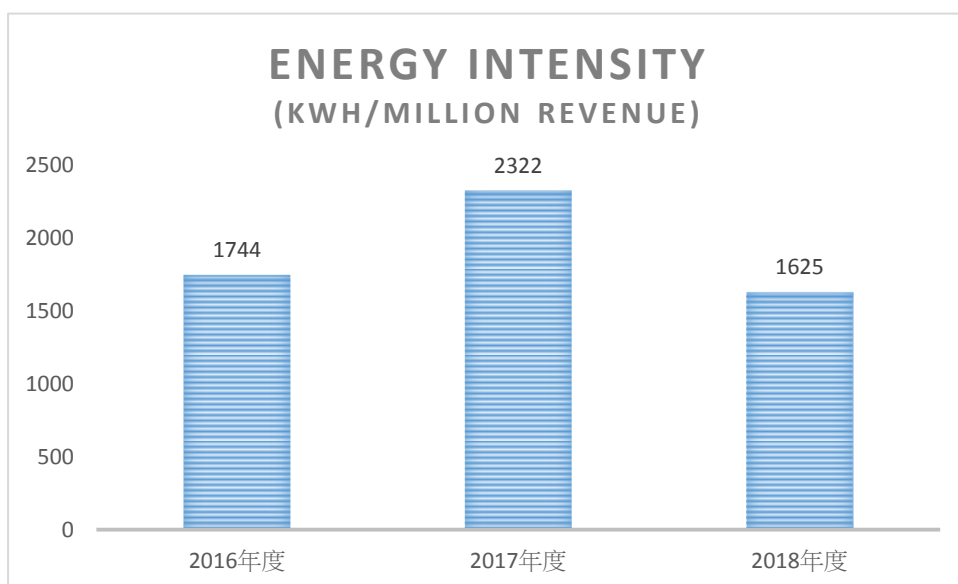
The CO2 emission of Energy (unit:kg)



能源密集度

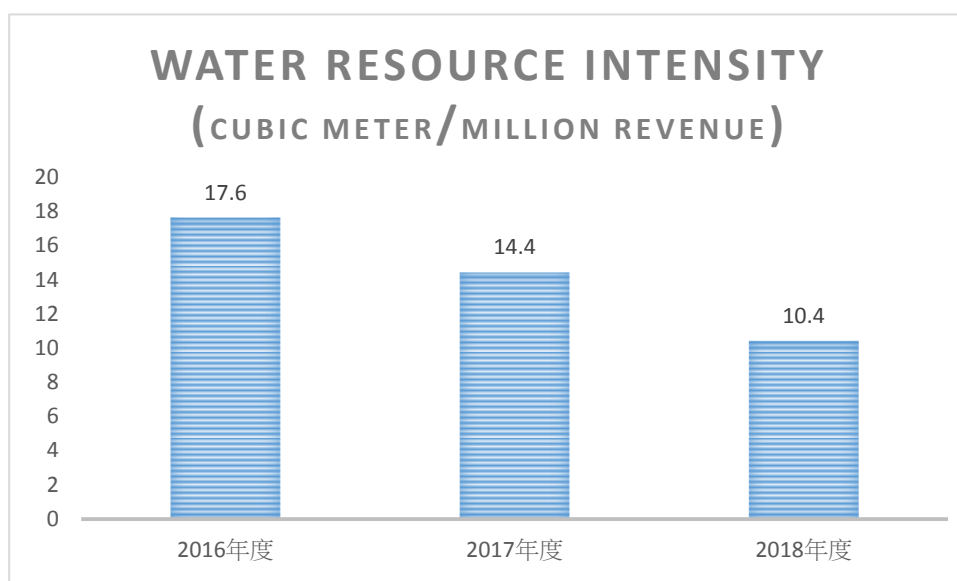
每百萬營收耗用量	2016 年度	2017 年度	2018 年度
年度營收(百萬)	846	602	920
耗水量(度數/每百萬)	17.6	14.4	10.4
電力耗用量(度數/每百萬)	1744	2322	1625

水



3.3.2 能資源管理-

倫飛的水資源來源皆為自來水，位於工業區，統一由工業區管理中心集中廢水處理。生產過程無製程產生廢水。內部飲水機共 6 台，定期委由業者實施監測。



DURABOOK 為辦公大樓，水資源來源為自來水。

3.3.3 節能方案

本公司致力於節能減碳，2018 年度節能減碳實施 LED 節能燈具汰換，車間完成 30%，共完成整體燈具 10%。針對廠區之規劃，現場設備、環境設施、生產製程動線等皆以最佳化動線、節能設備優先選擇。

3.4 綠色產品

近來國際間無毒綠色趨勢，已成為各國基本要求，倫飛及 DURABOOK 持續以最大的努力保護地球。有鑑於全球氣候變遷影響日漸嚴重，倫飛及 DURABOOK 持續加強收集各國的法令及客戶要求，制定綠色產品管理機制，評估綠色產品符合度，於產品開發階段，導入環保設計 概念，加入節能、低害、易回收等概念來正視環保議題，落實內部檢測管控，確保產品符合綠色要求；另外確保材料從源頭管控，倫飛及 DURABOOK 導入 GPM (Green Product Management) 綠色產品管理系統，並於確保物料符合國際綠色法規的要求，進行由零件到產品的綠色把關，減少產品使用有害物質，為我們的地球盡一份心力。2018 年度未發生未遵循產品與服務之資訊與標示法規的事件。

3.4.1 綠色設計

倫飛電腦及 DURABOOK 依據國際環保標籤為藍本，將綠色設計項目納低有害、易拆解、少包材、低耗能、等綠色概念，作為重要綠色考量，以期倫飛電腦及 DURABOOK 之產品符合現在及未來環保需求。

倫飛電腦及 DURABOOK 以綠色品質創新，全面導入「綠色產品」概念；不僅做到『無有害物質的供應商』『無有害物質的物料』『無有害物質的工廠生產製程』和『無有害物質的產品品質』的 4 大無有害物質的管控，在企業每一個營運環節中循序完成，以利整體環境的永續發展。

倫飛電腦及 DURABOOK 將易拆解融入於產品設計中，運用爆炸圖進行易拆解分析，分析各產品組成結構圖，並統計所需拆解時間，改善產品組裝結構，減少拆解回收作業時間，來符合客戶及相關法規要求。並依客戶環保認證規章要求製作拆解手冊並計算產品回收率 (3R = Reuse + Recycle + Recovery)，滿足產品的整體回收率法規需求。

倫飛電腦及 DURABOOK 在包材選用上，除了考慮到產品的保護效果，還特別注意到環保，可回收、不含有 害物質，以符合歐盟包裝指令及各國法規要求，如歐盟所頒布的包裝及包裝廢棄物指令的要求，對環境保護與資源回收利用，盡最大的心力。

倫飛電腦及 DURABOOK 於開發新產品時皆納入客戶需求考量依據環保標籤中各項能耗要求，確認產品的符合度，整體生命週期中的環境表現尋求其他零件可能的替代技術，藉以提升產品的環境績效，開發出更佳友善環境之產品並研發低耗能產品，符合 Energy Star 低能耗法規的相關要求。

呼應環保 3R (Reuse 重複使用，Recycle 回收，Recovery 回收再 利用)，倫飛電腦及 DURABOOK 從產品設計開始，便將資源回收，再利用，易分解，便於拆卸的概念融入，減少地球資源浪費。本公司筆電產品之木質包材回收再生率達 80%以上，此外倫飛電腦及 DURABOOK 自有品牌主板產品於美國設置回收服務。

回收服務資訊：<https://www.durabookamericas.com/environment-recycle-form/>

電池回收資訊：<http://call2recycle.org/>

3.4.2 衝突礦產政策

身為良好的企業公民，Durabook 自當善盡社會責任、尊重人權，並持續關注衝突礦產議題，致力詳實調查供應鏈，以確保錫(Sn)、鉭(Ta)、鎢(W)、金(Au)、鈷(Co)、鈀(Pd)等金屬材料，並非來自剛果民主共和國及其鄰近國家受武裝團體控制之礦區所開採。

因此，Durabook 擬訂以下政策，承諾：

1. 不採購來自衝突區域所生產的衝突金屬。
2. 要求供應商拒絕使用來自衝突區域的衝突金屬，並出具承諾書。
3. 要求供應商應將此要求傳達給其上游供應商

Durabook 衝突礦產盡責調查措施:

Durabook 每年委由倫飛電腦實施衝突礦產盡責調查程序，包含經濟合作暨發展組織(OECD)指南中的盡責調查架構。除了保護人權以外，需確保產品中的礦產來源都是合法的，且不可直接或間接的資助或提供利益給武裝團體。2018 年度共完成 97.8%的供應商衝突礦產調查並符合。

倫飛電腦盡責調查程序包含 OECD 架構說明如下:

- 建立管理程序
- 鑑別供應鏈中有風險的區域
- 建立一個程序來回應鑑別的風險
 - 要求供應商進行冶煉廠與精煉廠的盡責調查且必要時要求冶煉廠進行相關驗證
 - 針對供應鏈盡責調查結果公開提供年度冶煉廠清單

倫飛電腦盡責調查說明如下:

- 由永續發展辦公室規劃與制定衝突礦產政策與盡責調查辦法。
- 公司建立衝突礦產管理辦法程序，確認內部人員相關權責。
- 提供利害關係人衝突礦產溝通管道。
- 提供員工與供應商關於衝突礦產政策與盡責調查相關教育訓練。
- 每年一次要求供應商使用負責任礦產倡議(RMI)的衝突礦產報告範本 (CMRT)提供冶煉廠或精煉廠資訊。
- 依供應商回覆之 CMRT 進行確認與分析，確認礦產非來自衝突礦區。
- 持續與供應商溝通藉以改善回覆率並提升冶煉廠資訊的正確性。
- 揭露盡責調查確認後的冶煉廠或精煉廠清單，並公佈於倫飛電腦及 Durabook 官網中。

倫飛電腦衝突礦產政策網站:

<http://www.twinhead.com.tw/>

<https://www.durabookamericas.com/durabook-conflict-minerals-management-process/>

4.幸福社會

4.1 人力資源

本公司員工以正職員工為主，員工人數維持平穩，2018 年度員工總人數為 176 人，台灣區為 158 人，美國子公司 Durabook 為 18 人，總體男生 79 人占總人數 45%，女生 97 人占總人佔 55%。

表 4-1 員工性別及區域人數三年比較表

區域	性別	2016	2017	2018
台灣	男	68	69	67
	女	88	92	91
Durabook	男	14	10	12
	女	9	6	6
總計		179	177	176

員工年齡：

所有員工按年齡區分為 30 歲以下、30-50 歲以及 50 歲三組，員工總數以 2018 年 12 月底為計。

表 4-2 員工年齡層比較表

年度		2016 年	2017 年	2018 年
員工總數		156	161	158
依年齡層 (人數)	≤30 歲	11	13	13
	30~50 歲	117	116	107
	≥50 歲	28	32	38

倫飛員工組成，2018 年度共有本國籍員工 158 人，外國籍員工 18 人。2018 年配合政府法規政策，針對弱勢族群部分也聘雇了 3 名身心障礙員工。

表 4-3 員工組成統計表

國籍	2016	2017	2018
本國	156	161	158
外國	23	16	18
總計	179	177	176

倫飛重視當地人才的聘雇，管理階層 100%聘僱當地居民(台灣以台灣區居民，Durabook 以美國居民)、此處高階管理定義:處長級(含)以上，總計 14 人。台灣 12 人，Durabook 2 人，男生 11 人，女生 3 人。

員工新進率分析

2018 年新進員工共 19 位，新進率為 12.03%，其中男性佔 6.33%、女性佔 5.7%。

表 4-4 歷年員工新進人數統計表(台灣區為主)

年度	2016			2017			2018		
	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
員工新進人數	16	11	27	22	13	35	10	9	19
員工新進比率	10.26%	7.05%	17.31%	13.66%	8.07%	21.74%	6.33%	5.7%	12.03%

註：新進率=新進員工總數/全體員工人數

員工離職率分析

2018 年員工離職率為 13.92%，其中男性佔 7.59%、女性佔 6.33%。

表 4-5 歷年員工離職人數統計表(台灣區)

年度	2016			2017			2018		
	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
員工離職人數	32	28	60	21	11	33	12	10	22
員工離職率	20.51%	17.95%	38.46%	13.04%	6.83%	19.88%	7.59%	6.33%	13.92%

註：離職率=離職員工總數/全體員工人數；2016 因應公司經營調整組織，人員精簡。

4.2 福利制度

倫飛薪酬包含薪資及獎金，薪資依據員工學經歷背景、專業知識技術、年資經驗，不會因為性別、宗教、種族、國籍、黨派之差異而有所不同，男女同酬無區分，提供高於勞基法規定之最低薪資，並參考國內外薪資調查來核定其薪資。另外，倫飛每年實施員工績效考核，依據個人績效表現，次年度發放整年度績效獎金。2018 年度參與績效考核比例為 100%，主管會依員工之表現及目標達成狀況，給予公正客觀之評核，並透過面談了解員工狀況，給予適當之協助。

企業家族的員工福利制度，關係員工用心、安心、永續伴隨公司永續經營的重要因子。每一次福利活動的提供皆為員工人生重要事件，也是倫飛所重視的大事，公司福利與職工福利委員會福利補助相互搭配，具體呈現在員工福利的各種項目上，以期落實完善的照顧。

表 4-6 員工福利總表

福利補助項目	公司提供	福委會提供
結婚補助	X	O
喪葬補助	X	O
生育補助	X	O
健康檢查	O	X
三節禮金	X	O
生日禮金/禮品	X	O
聚餐補助	O	X
旅遊補助	O	O
激勵獎金制度	O	X

此外，公司為員工每月定期提繳退休金，照顧同仁退休後的生活。本公司新制退休準備金提撥依勞基法規定每月提撥勞工工資總額百分之六為退休準備金，以利員工退休生涯規劃。本公司

(台灣倫飛)之全時員工人數及薪資平均數如下表。

表 4-7 薪資水準統計表

年度	全時員工人數 (加權平均)	薪資平均數 (年薪:千元)
2018 年	148 人	\$641

*全時員工人數排除下列經理人:

1. 總經理及相當等級者。
2. 副總經理及相當等級者。
3. 協理及相當等級者。
4. 財務部門主管。
5. 會計部門主管。
6. 其他有為公司管理事務及簽名權利之人。

倫飛依勞基法規定提供育嬰假，不因性別差異影響工作機會，且提供優質的哺乳室環境，2018 年享有育嬰假人數為 0 人，2016 及 2017 年度育嬰留停期滿且復職後十二個月仍在職的員工總數為 3 人，僅一人因個人因素離職。

4.3 職涯發展

職涯規劃與人才延續的「教育訓練政策」

我們相信，唯有藉由堅持不懈的持續學習與訓練提昇員工職能與產品品質才能達成以上的目標及滿足公司客戶、員工與股東的需求及期待，從而達到領導者及業界標竿的地位。我們相信每位員工皆有潛力透過訓練成為公司的人力資產，進而成為倫飛的核心競爭力，促成公司成長與員工成長的雙贏。

我們承諾所有倫飛員工，皆能獲得有系統與專業的訓練、培育與指導，倫飛提供適當的資源，讓每位員工獲得有效執行公司任務的多重技術與知識，以做為生產力提昇的憑藉，連結企業策略與品質訓練培育發展的專業指引。

4.3.1 2018 年重點課程—在職訓練

倫飛最近三年來針對組織擴編與部屬培育需求，開設核心幹部管理及各階層別相關課程，提升未來新任人才的管理職能；同時，對於上、下經驗傳承，除了加強產品新知識，還特別開設透過實例與討論學習充實行銷營業人員的戰鬥力。

		
高階主管訓練	中階主管訓練	基層主管訓練
		
核心幹部訓練	核心幹部訓練	

4.3.2 e-learning 學習—無遠弗屆

2018 年度課程台北總公司總參訓共 1,211 小時，平均每人參訓 12.4 小時。男女平均受訓時數 男性：11.8 小時，女性：13.1 小時。

表 4-8 訓練成效統計表(台北)

年度		2016	2017	2018
訓練總時數		1023.5	803.5	1211
每名員工接受訓練的平均時數		10.2	8.0	12.4
男性總時數		419.5	406	674
女性總時數		604	397.5	537
各性別員工接受訓練平均時數	女性	14.0	9.5	13.1
	男性	7.4	6.9	11.8
各類別員工接受訓練平均時數	管理職	11.5	8.8	15.7
	非管理職 (台北)	8.9	7.1	8.9

非管理職:主任級以下人員 ;管理職：主任級(含)以上主管

2018 年度課程高雄廠總參訓共 571 小時，平均每人參訓 10 小時。男女平均受訓時數 男性：14 小時，女性：8.5 小時。

表 4-9 訓練成效統計表(高雄)

年度		2016	2017	2018
訓練總時數		682	419.5	571
每名員工接受訓練的平均時數		12	7	10
男性總時數		145	121.5	177
女性總時數		537	298	394
各性別員工接受訓練平均時數	女性	12.5	6.5	8.5
	男性	11	9	14
各類別員工接受訓練平均時數	管理職	8	12	10
	非管理職(高雄)	9.5	7	8.5

4.4 員工關懷與照顧

因應全球國際競爭的市場，企業的競爭不再依靠自然資源、廉價的勞動力、精良的機器和雄厚的財力，而主要依靠知識密集型的人力資本。因此員工是公司永續經營的核心命脈，公司重視每一位員工，倫飛持續致力於：實施員工教育訓練，提升員工專業、建立完善福利制度，維護員工基本權益、提供安全的工作環境，照顧員工健康、重視勞資關係，促進關係和諧以持續提升倫飛人的整體素質。倫飛及 DURABOOK 的工作環境屬低風險產業，無與職業有關之疾病高發生率與高風險的工作者並無特殊健康危害，我們針對所有員工定期實施員工健康檢查，2018 年度整年度無任何工傷事件發生，死亡是 ` 總數、職業病率及損工日數率皆為 0。員工關懷部分，統計倫飛 2018 年度並未發生因種族、性別、膚色歧視案件、強迫勞工之事件、侵害原住民權益事件。倫飛對於員工的照顧一直是不遺餘力，每年不定期舉辦活動，促進員工交流，體驗不同的文化，凝聚員工向心力。





倫飛建構各項暢通的員工溝通管道，若發現單位有違規、不法情事者，均可透過相關管道，向公司提出申訴及檢舉，並設有不誠信檢舉信箱及性騷擾檢舉信箱供員工申訴。2018年本公司並無與人權有關的申訴案件。另為確保勞資溝通管道暢通，我們每季召開勞資會議，勞、資雙方代表各7人，討論議題分為勞工動態、生產計畫、品質部分、安全衛生、福委會活動、臨時動議六大部分。每季召開全體公司季會，員工可透過臨時動議時段，表達意見達到溝通效果。

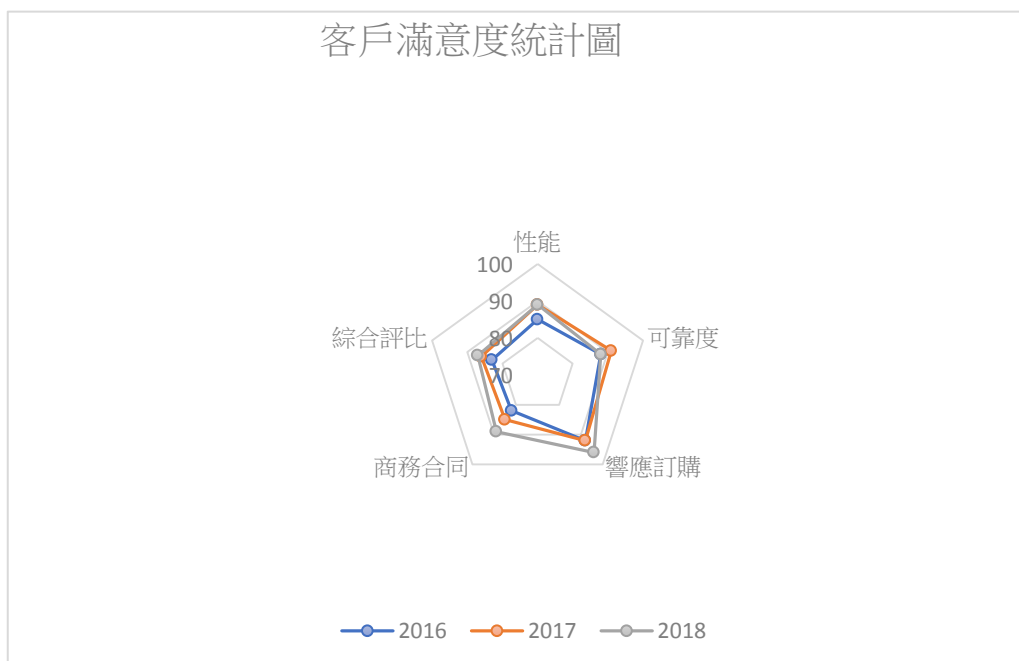
4.5 客戶服務

倫飛及 DURABOOK 訂立「合約審查程序書」、「銷貨折讓及客訴管理辦法」及「客戶服務處理程序書」以提升各方面的專業服務品質，贏得客戶信任與實現公司的長久獲利。為提供顧客良好的服務給予客戶最大的滿意，及確保客戶有抱怨時，能有效的受理，並對影響或造成產品品質異常現象，提出討論與分析以能改善及預防，客戶可透過行銷管道反應或提出申訴，我們會促請品保單位積極處理及改善，為客戶解決難題。2018 年並無違反法規相關客訴事件發生。

為維護客戶隱私權，倫飛及 DURABOOK 製訂「個資法管理程序書」，針對內部員工及顧客資料進行管理，以避免個資外洩或者不當使用，造成個資當事人之權益受損。公司內部因營運作業而取得的個人資料，無論是紙本、或資料檔案，得以『機密文件』標示且有專人妥善保管。以確實執行不讓資料外流而維護到客戶機密的安全，2018 年並沒有發生任何跟客戶有關個資外流的案件。

為有效提升客戶滿意度，倫飛及 DURABOOK 定期實施客戶滿意度調查，針對不滿意或者客戶建議事項積極主動實施改善，滿意度調查結果如下表。

項目	2016	2017	2018
性能	85	89	89
可靠度	88	91	88
響應訂購	92	92	96
商務合同	82	85	89
綜合評比	83	86	87



附錄 GRI 內容索引

主題	GRI Standard 2016	揭露內容	章節	頁碼	備註	
公司基本資料	GRI 102	102-1	公司名稱	1.1	9	
		102-2	公司活動性質品牌、產品、服務	1.1	9	
		102-3	公司總公司所在位置	1.1	9	
		102-4	公司營運所在位置	1.1	9	
		102-5	所有權與法律形式	1.1	9	
		102-6	提供服務的市場	1.1	9	
		102-7	組織規模	1.1	9	
		102-8	員工與其他工作者的資訊	4.1	33	
		102-9	供應鏈	1.3	13	
		102-10	組織與供應鏈的重大改變	1.3	13	
		102-11	預警原則或方針	2.1	20	
		102-12	外部倡議	--	--	無外部倡議
公司策略	GRI 102	102-13	公協會的會員資格	1.4	14	
		102-14	決策者的聲明	0.2	3	
		102-15	關鍵衝擊、風險及機會	2.1	20	
倫理誠信	GRI 102	102-16	價值、原則、標準及行為規範	2.1	15	
治理	GRI 102	102-18	治理結構	2.1	15	
		102-20	管理階層負責經濟、環境和社會主題	0.4	5	
		102-30	風險管理程序的有效性	2.1	20	
		102-34	關鍵議題的性質與總數	0.4	7	
利害關係人溝通	GRI 102	102-40	利害關係人團體	0.4	5	
		102-41	團體協約	----	----	無簽署集體協約
		102-42	鑑別與選擇利害關係人	0.4	5	
		102-43	與利害關係人溝通的方針	0.4	5	
		102-44	提出之關鍵主題與關注事項	0.4	5	
報導務實	GRI 102	102-45	合併財務報表中所包含的實體	0.3	4	
		102-46	界定報告書內容與主題邊界	0.4	6	
		102-47	重大主題表列	0.4	7	
		102-48	資訊重編	----	----	無報告重編
		102-49	報導改變	----	----	無重大改變

主題	GRI Standard 2016	揭露內容	章節	頁碼	備註	
報導務實	GRI 102	102-50	報導期間	0.3	4	
		102-51	上一次報告書的日期	0.3	4	
		102-52	報導週期	0.3	4	
		102-53	回答報告書問題的聯絡人	0.3	4	
		102-54	依循 GRI 準則報導的宣告	0.3	4	
		102-55	GRI 內容索引	5	43	
		102-56	外部保證/確信	0.3 5	4 48	
經濟績效	GRI 103	103-1	解釋重大主題及其邊界	0.4 2.2	5 22	
		103-2	管理方針及其要素	2.2	22	
		103-3	管理方針的評估	2.2	22	
	GRI 201	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.2	22	
市場地位	GRI 202	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	4.2	35	
		202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	4.1	33	
能源	GRI 302	302-1	組織內部的能源消耗量	3.3	27	
		302-3	能源密集度	3.3	27	
		302-4	減少能源消耗	3.3	27	
水	GRI 303	303-1	依來源劃分的取水量	3.2	27	
		303-3	回收及再利用的水	3.2	27	

主題	GRI Standard 2016	揭露內容	章節	頁碼	備註	
排放	GRI 305	305-2	能源間接(範疇二) 溫室氣體排放	3.2	27	
		305-4	溫室氣體排放密集度	3.2	27	
廢棄物與廢汗水	GRI 306	306-1	依水質及排放目的地所劃分的排放量	3.2		
環境法規遵循	GRI 103	103-1	解釋重大主題及其邊界	0.4 2.1	5 15	
		103-2	管理方針及其要素	2.1	15	
		103-3	管理方針的評估	2.1	15	
	GRI 307	307-1	違反環保法規	2.1	15	
勞雇關係	GRI 401	401-1	新進員工和離職員工	4.1	33	
		401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工) 的福利	4.2	35	
		401-3	育嬰假	4.2	35	
職業健康安全	GRI 403	403-2	工傷頻率、職業病、損失日數比例及缺勤率及因公死亡事故總數	4.4	40	
		403-3	與其職業有關之疾病高發生率與高風險的工作者	4.4	40	
行銷與標示	GRI 417	417-1	產品和服務資訊與標示的要求	3.4	31	
		417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示法規的事件	3.4	31	

金管會要求

要求	報告書章節
上市公司應揭露企業非擔任主管職務之全時員工人數、非擔任主管職務之全時員工薪資平均數及中位數，及前三者與前一年度之差異。	4.1