

【員工福利措施、退休制度及其實施情形】

● 員工福利事項

公司各項員工福利措施、進修、訓練及其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

1. 福利措施及實施情形

- (1)員工商務
- (2)三節禮券/春節禮金/生日禮金
- (3)年終獎金
- (4)各種激勵獎金制度措施：產品業務績效獎勵辦法、產品開發專案獎金管理辦法、員工績效獎勵辦法、員工專利創作發明提案獎勵辦法、創意提案獎勵辦法
- (5)完整教育訓練及順暢升遷管道
- (6)年度休假制度、生日假
- (7)員工團體保險
- (8)福委會福利金補助：結婚、生育、住院、喪葬
- (9)員工旅遊、聚餐、慶生活動、不定期節慶餐會
- (10)年度健康檢查
- (11)健康講座
- (12)販賣機飲料優惠補助、每日免費餅乾零食及每月免費下午茶點供應

2. 進修及訓練與其實施情形

本公司為培養員工正確工作態度及方法，激發員工潛能，訂有「教育訓練程序」。於新進員工到職時實施新進人員職前引導教育訓練，並依各部門所提需求及員工專業技能辦理職能別專業訓練，且人事單位亦依公司經營方針及年度預算安排主管職務別管理訓練及語言訓練，並不定時提供外部課程訓練之資訊，以期達到培育優秀專業人才，進而提高營運績效且充分開發利用人力資源。

3. 勞資間之協議與各項員工權益維護措施

本公司員工未組成工會，亦無簽訂團體協約，但為促進勞資和諧，落實勞資溝通，提高工作效能，本公司不定期由資方與勞方進行晤談，每季召開勞資會議讓員工得以抒發意見，表達建言，勞工代表由全體員工選舉產生，可 100% 代表員工參與溝通會議，勞資會議旨在瞭解全體員工的意見並解決問題，以凝聚員工之向心力，並維持勞資雙方雙向溝通管道暢通，增進彼此互助互信合作關係。

另本公司亦依規定成立職工福利委員會，由員工以公開方式推舉福委會代表，針對各項福利措施，勞資雙方代表皆能提出見解，充分溝通，以維員工權益。

本公司依規定成立職業安全衛生委員會，委員主要審議與建議職業安全衛生相關事項，包括健康管理、相關辦法、計畫制定及管理措施，確保員工作業安全，提升職場安全與健康水平。

● 員工退休制度及其實施情形

1. 本公司「員工退休管理辦法」均依循勞工退休金條例制定，本公司員工符合下列退休條件者，可依員工退休管理辦法申請退休：
 - (1) 在本公司工作十五年以上年滿五十五歲者。
 - (2) 在本公司工作二十五年以上者。
 - (3) 在本公司工作十年以上年滿六十歲者。
2. 有關退休本公司業於 96 年 8 月 31 日(含)依法結清全體員工舊制年資，現職人員一律採用新制退休金制度。新制之退休金係以員工每月工資總額，依中央主管機關所核定之工資分級表之標準，每月提撥工資百分之六為退休金至個人退休金專戶內。