

【智慧財產權管理計畫】

智慧財產管理政策：

本公司嚴格遵守相關法令，由法務室統籌管理維護本公司智慧財產權，建立、推動、及維持專利智慧財產管理制度，包括各類管理、執行、和查核等工作。

獎金與獎勵辦法

本公司提供員工專利創作發明提案獎勵管道，鼓勵同仁積極參與研發設計，在執行創新發想或開發設計工作前，本公司強調進行專利檢索，以確保及時採取因應措施，並規範專利提案、申請、取得、保護及維護之處理程序與專利提案獎勵機制，以鼓勵員工提出專利申請，保護本公司智慧財產。

智慧財產布局與公司治理

配合公司營運目標，致力於完善本公司智慧財產之布局，同時持續改善智慧財產管理相關作業以實踐公司治理，強化員工對智慧財產的意識，加強智慧財產權之保護。

執行情形：

- 員工培訓：適時發布智慧財產權相關課程資訊或由內部同仁開設教育訓練課程等方式，加強法遵宣導及同仁對智慧財產權的認識。
- 定期維護專利與商標：每季度本公司定期維護國內外專利與商標，確保其正常運作。
- 每年至少一次向董事會報告：在第 14 屆第 5 次董事會報告 112 年度智慧財產管理計畫執行情形，由經營階層監管智慧財產經確實管理。
- 風險與機會的處理：考量內外部議題和利害關係人的期望，本公司積極辨識須被處理之風險和機會，審視環境變化和運行成效，調整改善以保護員工、股東、合作夥伴與客戶的利益，以建立因應措施，加強員工智慧財產基礎認知、強化專利及商標布局、進行專利監控以及落實智慧財產管理，期望能降低潛在智慧財產風險帶來的損失。